



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„Legalizacja pobytu cudzoziemców w przypadku studentów oraz pracowników naukowych”

Realizowanym w ramach Zadania nr 3 projektu „UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej”

§ 1. Informacje ogólne i podstawa prawna

1. Szkolenie pt. „**Legalizacja pobytu cudzoziemców w przypadku studentów oraz pracowników naukowych**” (zwane dalej „Szkoleniem”) realizowane jest w ramach projektu pt. „UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej”, numer umowy: **BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001** (zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)**, w ramach projektu niekonkurencyjnego Agencji pt. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr **FERS.01.05.IP.08-0003/24**, realizowanego w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) „**Welcome to Poland – nabór 2024**”.
3. Organizatorem Szkolenia jest **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK)** z siedzibą przy ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (Beneficjent NAWA), a jednostką bezpośrednio koordynującą realizację jest **Centrum Współpracy Międzynarodowej (CWM UEK)**.
4. Szkolenie prowadzone jest przez zewnętrznego wykonawcę wyłonionego w trybie procedury przetargowej – firmę **OPTIMA**, posiadającą specjalistyczne kompetencje w zakresie prawa imigracyjnego oraz legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Szkolenie obejmuje wymiar **6 godzin dydaktycznych** i realizowane jest w formie stacjonarnych warsztatów na terenie kampusu UEK.
6. Udział w Szkoleniu jest całkowicie bezpłatny dla uczestników. Koszty organizacji Szkolenia pokrywane są w 100% ze środków dofinansowania Projektu.

§ 2. Cel Szkolenia i zakres merytoryczny

1. Głównym celem Szkolenia jest podniesienie i usystematyzowanie wiedzy oraz umiejętności praktycznych kadry UEK w zakresie prawnych i administracyjnych aspektów legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców (studentów, doktorantów, naukowców, stażystów i wykładowców zagranicznych), co przyczyni się do podniesienia potencjału instytucjonalnego uczelni w obszarze umiędzynarodowienia.
2. Program merytoryczny Szkolenia obejmuje w szczególności zagadnienia podstawy wjazdu i pobytu, podstawy prawne legalizacji pobytu, wizy, zezwolenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3. Grupa docelowa i rekrutacja

1. Szkolenie skierowane jest do pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników administracyjnych zaangażowanych w procesy umiędzynarodowienia, przyjmowania i obsługi cudzoziemców, tj.:

- Pracowników jednostek bezpośredniej obsługi studentów, doktorantów, pracowników naukowych i stażystów zagranicznych (m.in. Centrum Współpracy Międzynarodowej, Centrum Obsługi Studenta);
- Kierowników Katedr oraz jednostek naukowych goszczących w Katedrach profesorów wizytujących i zagranicznych badaczy;
- Pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego UEK;
- Pracowników Działu Spraw Pracowniczych procedujących umowy oraz formalności zatrudnieniowe dla zagranicznych wykładowców i stażystów;
- Innych zainteresowanych pracowników administracyjnych i naukowo-dydaktycznych UEK wskazujących w zakresie obowiązków kontakt z obcokrajowcami.

2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, obiektywny i otwarty, z zachowaniem zasad równego traktowania oraz polityk horyzontalnych FERS.

3. Kryteria wyboru uczestników:

a) Kryterium formalne (0/1): status pracownika UEK wchodzącego w skład grupy docelowej oraz przesłanie kompletnego formularza zgłoszeniowego online w wyznaczonym terminie;

b) Kryterium główne merytoryczne: kolejność zgłoszeń (data i dokładnym czasem rejestracji w formularzu zgłoszeniowym online);

c) Kryteria korygujące / rozstrzygające: w przypadku większej liczby chętnych w pierwszej kolejności kwalifikowani są pracownicy kluczowych jednostek (Kadr, Działu Prawnego, CWM oraz Kierownicy Katedr), przy jednoczesnym uwzględnieniu polityki równości płci oraz priorytetu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 4. Standardy dostępności i równość szans

1. Szkolenie oraz proces rekrutacji realizowane są zgodnie z zasadami dostępności, równości szans i niedyskryminacji, w tym ze Standardem dostępności szkoleniowej FERS.

2. Formularz zgłoszeniowy zawiera obowiązkowe pytanie otwarte dotyczące szczególnych potrzeb uczestników wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia: „*Co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo podczas szkolenia?*” Zgłoszone potrzeby będą realizowane w ramach tzw. racjonalnych usprawnień w projekcie.

3. Miejsce prowadzenia zajęć stacjonarnych dostosowane jest architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wejście bez barier, winda, pętla indukcyjna na życzenie). Wszystkie materiały szkoleniowe przygotowane zostaną w formacie dostępnym cyfrowo (zgodnie ze standardem WCAG 2.1).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5. Obowiązki Uczestnika i wymogi dokumentacyjne FERS

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Szkoleniu zobowiązany jest do:

- Uzupełnienia i autoryzacji elektronicznej (ewentualnie wypełnienia wersji papierowej) Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie oraz Formularza danych osobowych uczestnika FERS najpóźniej w pierwszym dniu udziału w Szkoleniu (pod rygorem skreślenia z listy);
- Obecności na zajęciach w wymiarze 100% godzin dydaktycznych (6 h) oraz potwierdzenia obecności na liście;
- Przystąpienia do procedury weryfikacji efektów uczenia się (walidacji pre-test / post-test);
- Przekazania informacji o swoim statusie na rynku pracy w terminie do 14 dni od zakończenia udziału we wsparciu;
- Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oraz udziału w pomiarze rezultatów projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia wsparcia.

§ 6. Weryfikacja efektów uczenia się (Walidacja)

1. Nabycie kompetencji przez Uczestnika odbywa się w oparciu o 4-etapowy proces wymagany w projektach FERS:

- **Etap I – Zakres:** zdefiniowanie celów szkolenia w zakresie prawa imigracyjnego i procedur legalizacji pobytu/zatrudnienia cudzoziemców;
- **Etap II – Wzorzec:** określenie standardu wymagań (efektów uczenia się) w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **Etap III – Ocena:** przeprowadzenie weryfikacji wiedzy po zakończeniu zajęć na podstawie pre- i post-testu sprawdzającego;
- **Etap IV – Porównanie:** porównanie wyników testów ze standardem wymagań i wydanie imiennego certyfikatu/zaświadczenia.

2. **Zasada Rozdzielności Funkcji:** W celu zapewnienia bezstronności i jakości procesu certyfikacji, proces walidacji (sprawdzenia i oceny wyników testów) zostanie przeprowadzony z zachowaniem rozdzielenia funkcji kształcenia od walidacji – osoba oceniająca pre/post-testy uczestników będzie inna niż trener firmy OPTIMA prowadzący zajęcia.

§ 7. Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 88 Ustawy wdrożeniowej, dane osobowe Uczestników Szkolenia przetwarzane są przez **trzech odrębnych administratorów**:

- **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) – pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla programu FERS;
- **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa) – pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP);
- **Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej** (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa) – Beneficjent projektu pozakonkursowego Agencji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie wykonuje obowiązek informacyjny w imieniu wyżej wymienionych administratorów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do udziału w Szkoleniu i rozliczenia wsparcia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej i obowiązuje przez cały okres realizacji Szkolenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Umowy nr BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001, Podręcznika Beneficjenta NAWA oraz Wytycznych FERS.