



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO (LEKCJE INDYWIDUALNE)

*organizowanego dla członków Kolegium Rectorskiego, Kierowników Katedr, Kierowników Katedr oraz Pracowników Centrum Współpracy Międzynarodowej UEK
w ramach projektu „UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej”*

§ 1. Postanowienia ogólne i kontekst projektu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji oraz uczestnictwa w indywidualnym kursie języka angielskiego (lekcjach indywidualnych) realizowanym w ramach projektu pt. „**UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej**” (nr umowy: **BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001**), zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu „**Welcome to Poland – nabór 2024**” organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym (projekt Agencji nr FERS.01.05.IP.08-0003/24).
3. Organizatorem wsparcia jest **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK)**, zwany dalej „Uczelnią” lub „Beneficjentem NAWA”, za pośrednictwem Centrum Współpracy Międzynarodowej UEK.
4. Celem kursu indywidualnego jest podniesienie i spersonalizowanie kompetencji językowych kadry zarządzającej oraz pracowników jednostki flagowej ds. umiędzynarodowienia UEK, niezbędnych do bezpośredniej obsługi zagranicznych naukowców, gości międzynarodowych oraz budowania przyjaznego środowiska wymiany naukowej.
5. Udział w kursie jest całkowicie bezpłatny dla uczestników.

§ 2. Wymiar wsparcia i alokacja miejsc

1. Wsparcie obejmuje indywidualne zajęcia z języka angielskiego w wymiarze **60 godzin lekcyjnych (po 45 minut każda)** na jednego uczestnika.
2. Kursy będą realizowane w okresie od **października 2026 r. do marca 2027 r.**
3. Łączny limit miejsc na kursy indywidualne wynosi **10 miejsc**, które zostają przydzielone według następującej alokacji grupowej:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Grupa docelowa	Liczba miejsc
1.	Członkowie Kolegium Rectorskiego oraz Kierownicy Katedr	6 miejsc
2.	Pracownicy Centrum Współpracy Międzynarodowej UEK (CWM)	4 miejsca

W przypadku nieobsadzenia pełnego limitu w jednej z grup docelowych, Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przesunięciu niewykorzystanych miejsc do drugiej grupy docelowej.

§ 3. Kryteria kwalifikowalności formalnej

O udział w kursie indywidualnym mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria formalne:

- **Status pracownika UEK:** Posiadanie statusu pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
- **Przynależność do uprawnionej grupy:** Spełnienie wymogu przynależności do jednej z trzech grup:
 - a) członkowie Kolegium Rectorskiego – status ustalany na podstawie Regulaminu Organizacyjnego UEK wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UEK nr R.0211.20.2026 z dnia 24 kwietnia 2026 r.;
 - b) Kierownicy Katedr
 - c) Pracownicy CWM UEK – zatrudnienie w strukturach Centrum Współpracy Międzynarodowej UEK.
- **Poprawność zgłoszenia:** Złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego online w terminie trwania naboru.
- **Zgoda przełożonego:** Uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego na udział w kursie w godzinach pracy (zajęcia stanowią część obowiązków zawodowych).
- **Zobowiązanie do złożenia dokumentacji FERS:** Pisemna lub elektroniczna deklaracja złożenia kompletnej dokumentacji uczestnika FERS (Deklaracja przystąpienia, Formularz danych osobowych) najpóźniej w pierwszym dniu udziału w zajęciach.

§ 4. Procedura rekrutacji i ocena merytoryczna

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, z zachowaniem zasad równego dostępu i przejrzystości wyboru.
2. Ocena wniosków przebiega w dwóch etapach:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. **Etap I – Ocena formalna (0/1):** Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 3. Wnioski niekompletne lub niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.
2. **Etap II – Ocena merytoryczna (Komisja Rekrutacyjna):** Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest przez powołaną przez Rektora UEK Komisję Rekrutacyjną. Komisja ocenia **zasadność potrzeby udziału w kursie indywidualnym** w skali od 0 do 20 punktów na podstawie pisemnego uzasadnienia przedstawionego przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
4. Kryteria rozstrzygające (w przypadku równej liczby punktów merytorycznych):
 - **Polityka równości płci:** Pierwszeństwo ma płeć niedoreprezentowana wśród zgłoszeń w danej grupie docelowej w celu realizacji wskaźników zrównoważonego udziału FERS;
 - **Szczególne potrzeby / Dostępność:** Pierwszeństwo uzyskują osoby zgłaszające szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - **Kolejność zgłoszeń:** Decyduje znacznik czasu (data i godzina co do sekundy) przesłania formularza zgłoszeniowego online.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja tworzy Listę Główną Zakwalifikowanych (z podziałem na grupy docelowe) oraz Listę Rezerwową.
6. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 5. Organizacja i realizacja kursu indywidualnego

1. Kursy indywidualne prowadzone są przez wyłonioną w procedurze konkurencyjnej zewnętrzną szkołę językową na terenie kampusu UEK w formie stacjonarnej.
2. Przed rozpoczęciem zajęć szkoła językowa przeprowadza z każdym zakwalifikowanym uczestnikiem bezstronny test poziomujący (diagnostyczny) oraz wywiad potrzeb językowych, stanowiący podstawę do opracowania spersonalizowanego programu nauczania.
3. Harmonogram zajęć ustalany jest pomiędzy CWM a szkołą językową. Zajęcia odbywają się w godzinach pracy uczestnika i stanowią część jego obowiązków służbowych. Dopuszcza się indywidualne ustalenia pomiędzy kursantem a lektorem, jednak wymaga to powiadomienia CWM.
4. Odwołanie lub zmiana terminu pojedynczych zajęć z ważnych przyczyn losowych wymaga powiadomienia lektora oraz CWM z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin. W przeciwnym razie zajęcia uznaje się za zrealizowane.

§ 6. Obowiązki Uczestnika i warunki ukończenia

Uczestnik kursu indywidualnego zobowiązany jest do:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wypełnienia i przekazania Deklaracji przystąpienia do projektu oraz Formularza danych osobowych najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć;
- Regularnego uczestnictwa w zajęciach – wymagana frekwencja wynosi minimum 80% zrealizowanych godzin lekcyjnych (48 z 60 godzin);
- Potwierdzania zrealizowanych godzin na indywidualnej karcie zajęć / liście obecności po każdym spotkaniu;
- Poddania się procedurze walidacji kompetencji końcowych (egzamin/test końcowy);
- Przekazania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 14 dni od zakończenia udziału w kursie;
- Wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym i ankietowym NAWA w terminie do 4 tygodni od zakończenia wsparcia.

§ 7. Walidacja i certyfikacja kompetencji (Wymogi FERS)

1. Nabycie kompetencji językowych odbywa się w oparciu o 4-etapowy model FERS (Zakres – Wzorzec – Ocena – Porównanie).
2. Weryfikacja (walidacja) efektów uczenia się następuje po zakończeniu 60-godzinnego cyklu nauki poprzez test/egzamin sprawdzający osiągnięcie zakładanych efektów w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
3. W celu zapewnienia jakości walidacji obowiązuje bezwzględna **zasada rozdzielnosci funkcji** – osoba przeprowadzająca walidację (egzaminator) nie może być lektorem prowadzącym zajęcia indywidualne z danym uczestnikiem.
4. Po pozytywnym przejściu walidacji uczestnik otrzymuje oficjalny certyfikat wydany przez Szkołę językową, zawierający szczegółowy opis osiągniętych efektów uczenia się.

§ 8. Dostępność i Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Rekrutacja i realizacja zajęć odbywają się zgodnie ze Standardami Dostępności FERS i dyrektywą WCAG 2.1 AA. W formularzu zgłoszeniowym zapewnia się możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb (architektonicznych, cyfrowych, szkoleniowych).
2. Zgodnie z art. 88 Ustawy wdrożeniowej, dane osobowe uczestników przetwarzane są przez **trzech odrębnych administratorów**:
 - **Instytucję Zarządzającą**: Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (ul. Wspólna 2/4, Warszawa);
 - **Instytucję Pośredniczącą**: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Chmielna 69, Warszawa);
 - **Beneficjenta / Agencję**: Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, Warszawa) oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jako realizatora.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej i obowiązuje do czasu zakończenia rozliczenia wsparcia w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy Umowy o dofinansowanie, Ogłoszenia o naborze „Welcome to Poland – nabór 2024”, Podręcznika Beneficjenta oraz właściwe wytyczne FERS i KPA.