



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001 | FERS 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH JĘZYKOWYCH

*dla pracowników administracyjnych oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie realizowanych w ramach projektu „UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej”
nr umowy: BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001
w ramach programu „Welcome to Poland – nabór 2024” (FERS 2021–2027)*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i rozliczania kursów językowych realizowanych w ramach projektu „**UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej**” (nr umowy o dofinansowanie: **BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001**), zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)**, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) pt. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę” (nr projektu: FERS.01.05.IP.08-0003/24).
3. Organizatorem kursów językowych jest **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK)**. Bezpośrednią realizację i koordynację merytoryczno-administracyjną Projektu prowadzi **Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) UEK** (zwane dalej „Biurem Projektu”).
4. Udział w kursach językowych jest **całkowicie bezpłatny** dla uczestników i finansowany w 100% z budżetu Projektu. Organizator nie pobiera żadnych opłat wpisowych, rekrutacyjnych ani za materiały dydaktyczne.
5. Głównym celem wsparcia jest podniesienie kompetencji językowych pracowników administracyjnych oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi UEK, co bezpośrednio przełoży się na budowanie potencjału instytucjonalnego uczelni w obszarze umiędzynarodowienia, w szczególności w zakresie sprawnego pozyskiwania, przyjmowania, obsługi i integracji zagranicznej kadry akademickiej oraz doktorantów i studentów.



§ 2. Przedmiot i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach niniejszego zadania obejmuje realizację stacjonarnych kursów językowych prowadzonych w salach dydaktycznych na terenie kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Kursy będą trwały **6 miesięcy** i obejmą łącznie **60 godzin dydaktycznych** (godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) dla każdej utworzonej grupy.
3. Zajęcia będą odbywać się stacjonarnie **w godzinach pracy** uczestników. Udział w zajęciach jest traktowany jako **część obowiązków zawodowych** pracownika. Na udział pracownika w kursie wymagana jest pisemna zgoda jego bezpośredniego przełożonego, składana na etapie rekrutacji (po wstępnej kwalifikacji).
4. Kursy będą prowadzone przez wyłonioną w procedurze przetargowej zewnętrzną szkołę językową (podmiot zewnętrzny).
5. Planuje się utworzenie maksymalnie **11 grup szkoleniowych** na różnych poziomach zaawansowania językowego (od poziomu początkującego do zaawansowanego). Liczba osób w grupie będzie zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i dostosowana do standardów efektywnego nauczania języków obcych.
6. Przypisanie zakwalifikowanych uczestników do konkretnej grupy oraz określenie poziomu nauczania nastąpi na podstawie **obowiązkowego testu diagnostycznego (poziomującego) przeprowadzonego przez zewnętrzną szkołę językową przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych**. Test poziomujący zostanie przeprowadzony online i jest bezpłatny.

§ 3. Grupa docelowa (Warunki uczestnictwa)

1. Uczestnikami kursów językowych mogą być wyłącznie osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu spełniają kryteria kwalifikowalności określone w Ogłoszeniu o naborze, tj. są:
 - **pracownikami administracyjnymi** Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (zatrudnionymi na umowę o pracę), LUB
 - **pracownikami UEK niebędącymi nauczycielami akademickimi** (zatrudnionymi na umowę o pracę).
2. Status pracownika weryfikowany jest **na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** (tj. w dniu przystąpienia do testu poziomującego / pierwszej formy wsparcia) na podstawie bazy kadrowej UEK lub zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez Dział Kadr UEK.

§ 4. Zasady rekrutacji i kryteria wyboru

1. Rekrutacja na kursy językowe prowadzona jest przez Biuro Projektu (DWM UEK) w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad równego traktowania uczestników oraz polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.



2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w określonym terminie ogłoszonym na stronie internetowej UEK za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszeniowego online (formularza Microsoft Forms).

3. Kryteria Kwalifikacji:

A) Ocena formalna (kryterium zerojedynkowe 'spełnia/nie spełnia'):

na pierwszym etapie rekrutacji: weryfikacja przynależności do grupy docelowej (§ 3 pkt 1)

na drugim etapie rekrutacji: poprawności i kompletności złożonych dokumentów (w tym zgody bezpośredniego przełożonego).

B) kryteria dodatkowe:

w przypadku dużej liczby chętnych przewyższającej liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu do udziału w kursie decydują kolejno następujące:

a) Kolejność nadsyłanych zgłoszeń – decyduje dokładna data i godzina (znacznik czasu) prawidłowo przesłanego formularza online.

b) Polityka równości płci – pierwszeństwo ma płeć niedoreprezentowana wśród dotychczasowych uczestników form wsparcia, w celu zrównoważenia udziału kobiet i mężczyzn w Projekcie (zgodnie z wytycznymi FERS).

c) Pierwszeństwo osób ze szczególnymi potrzebami – w przypadku zgłoszenia się osób o ograniczonej sprawności lub szczególnych potrzebach edukacyjnych, przysługuje im pierwszeństwo kwalifikacji w celu wyrównania ich szans na rynku pracy.

4. Formularz zgłoszeniowy zawiera obowiązkowe pytanie o szczególne potrzeby kandydata wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia: „*Co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo?*” Służy ono identyfikacji barier oraz wdrożeniu tzw. racjonalnych usprawnień przez Organizatora na etapie prowadzenia zajęć (np. materiały w powiększonym druku, dostosowanie akustyczne, transport, pętla indukcyjna).

5. Po zakończeniu rekrutacji Biuro Projektu sporządza protokół wyboru i ogłasza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w miejsce uczestników rezygnujących, pod warunkiem dopasowania poziomem językowym do grupy rezygnującego.

§ 5. Obowiązki Uczestnika kursu

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w kursie językowym uzyskuje status Uczestnika Projektu i jest zobowiązana do:

- Przystąpienia do testu poziomującego przeprowadzanego przez wyłonioną szkołę językową w celu prawidłowego przypisania do grupy.
- Podpisania i złożenia, w wyznaczonym w Ogłoszeniu o Rekrutacji dniu, kompletu wymaganych przez FERS dokumentów, w tym:
 - Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie (zgodnej ze wzorem FERS),



- Formularza Beneficjenta w formie online na stronie NAWA (link zostanie wysłany do zakwalifikowanych osób przez Biuro Projektu),
- Oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi trzech administratorów danych osobowych (IZ, IP, NAWA),
- Zgody na przetwarzanie wizerunku (dobrowolnej).
- Zgody bezpośredniego przełożonego.
- Regularnego i aktywnego udziału w zajęciach. Wymagana jest obecność na poziomie minimum **80% godzin zajęć dydaktycznych** (tj. 48 godzin z 60).
- Potwierdzania obecności na każdych zajęciach własnoręcznym, czytelnym podpisem na papierowej liście obecności.
- Przystąpienia do końcowej weryfikacji efektów uczenia się (egzaminu końcowego / walidacji).
- Wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu (badaniach ankietowych i ewaluacyjnych) realizowanych na potrzeby Projektu w okresie do **4 tygodni od zakończenia udziału we wsparciu**.

2. Brak złożenia podpisanej Deklaracji przystąpienia do projektu oraz Formularza danych osobowych najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia uniemożliwia udział w kursie językowym i skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

§ 6. Weryfikacja kompetencji (Walidacja) i certyfikacja

1. Udział w stacjonarnych kursach językowych ma doprowadzić do nabycia przez Uczestników kompetencji językowych w podziale na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

2. **Rozdzielność funkcji:** Aby zapewnić pełną bezstronność i wiarygodność procesu oceny, proces kształcenia (prowadzenie zajęć) musi być bezwzględnie rozdzielony od procesu walidacji (przeprowadzenia oceny końcowej). Oznacza to, że egzamin końcowy i weryfikacja efektów uczenia się dla danej grupy muszą być przeprowadzone przez inną osobę (np. egzaminatora szkoły językowej, innego lektora lub zewnętrzną komisję) niż lektor prowadzący regularne zajęcia z tą grupą.

3. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik z weryfikacji końcowej oraz spełnią wymóg frekwencji, otrzymają imienny **certyfikat (zaświadczenie) o nabyciu kompetencji**. Dokument ten sporządzony zostanie w formacie dostępnym cyfrowo i będzie zawierał: opis projektu (w tym wymagane logotypy), tytuł kursu, wymiar godzinowy (60h), szczegółowy wykaz nabytych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), wynik egzaminu oraz pisemne potwierdzenie zastosowania zasady rozdzielności funkcji kształcenia i walidacji.

§ 7. Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w kursie językowym wyłącznie z przyczyn losowych, zdrowotnych lub uzasadnionych zmian w obowiązkach zawodowych (np. długotrwała choroba, rozwiązanie stosunku pracy z UEK).



2. Pisemne lub mailowe oświadczenie o rezygnacji, zawierające uzasadnienie, musi zostać złożone do Biura Projektu (DWM) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia przyczyny rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika przed realizacją 20% godzin kursu, na jego miejsce kwalifikowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, po pomyślnym przejściu skróconego testu poziomującego kwalifikującego do danej grupy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o **skreśleniu Uczestnika z listy uczestników** w przypadku:

- Przekroczenia limitu 20% nieobecności na zajęciach (powyżej 12 godzin dydaktycznych) bez przedstawienia wiarygodnego usprawiedliwienia lekarskiego lub służbowego.
- Odmowy podpisania lub dostarczenia wymaganych oświadczeń i dokumentów rekrutacyjnych FERS najpóźniej w pierwszym dniu udziału.
- Rażącego naruszenia regulaminu pracy lub zasad współżycia społecznego podczas zajęć dydaktycznych.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników rekrutacji oraz uczestników kursów językowych są przetwarzane na podstawie **Art. 88 Ustawy wdrożeniowej** przez **trzech odrębnych administratorów danych osobowych**:

- **Instytucję Zarządzającą:** Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa).
- **Instytucję Pośredniczącą:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) (z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa).
- **Agencję:** Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) (z siedzibą przy ul. Polna 40, 00-635 Warszawa).

2. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w tym monitorowania wskaźników, sprawozdawczości, rozliczania finansowego, kontroli i audytu merytorycznego.

3. Przed podpisaniem dokumentów zgłoszeniowych kandydat/uczestnik ma obowiązek zapoznać się z pełną treścią klauzul informacyjnych RODO udostępnionych przez każdego z trzech administratorów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji kursów językowych w Projekcie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania jednostronnych zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zmian w wytycznych programowych NAWA lub wytycznych FERS 2021-2027. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001 | FERS 2021-2027

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ogłoszenia o naborze, Podręcznika Beneficjenta NAWA wraz z załącznikami, Umowy nr BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001 oraz powszechnie obowiązujące wytyczne programowe FERS.

4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora (UEK).