



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### „Kompetencje personalne i społeczne w pracy – KOMUNIKACJA”

#### § 1. Informacje ogólne

1. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „*UEK: Tworzenie przyjaznego środowiska dla międzynarodowej wymiany naukowej*” nr umowy BPI/WTP/2024/1/00096/U/00001 realizowany w ramach programu „Welcome to Poland – nabór 2024” organizowanego przez NAWA – Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS).
2. Organizatorem szkolenia jest Dział Współpracy Międzynarodowej **Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (UEK)**.
3. Celem wsparcia jest podniesienie kompetencji personalnych i społecznych uczestników w zakresie komunikacji interpersonalnej.
4. Udział w szkoleniu jest całkowicie bezpłatny.
5. Liczba miejsc wynosi 20 osób.

#### § 2. Grupa docelowa i kryteria kwalifikowalności

1. Uczestnikami mogą być **pracownicy administracyjni lub dydaktyczni Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**.
2. Status uczestnika weryfikowany jest na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (dzień wypełnienia formularza w systemie NAWA).
3. Warunkiem udziału jest przekazanie wymaganych danych osobowych oraz złożenie oświadczeń potwierdzających przynależność do grupy docelowej.

#### § 3. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, zgodnie z zasadami równego traktowania.



## 2. Kryteria wyboru:

- **Kryterium formalne:** kompletność dokumentacji i przynależność do grupy docelowej.
  - **Kryterium merytoryczne:** kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem polityki równości płci.
3. **Parytet płci:** Organizator dąży do zachowania równego udziału kobiet i mężczyzn, stosując w razie potrzeby preferencje dla płci niedoreprezentowanej w celu osiągnięcia wskaźników projektu.
4. Uczestnik zakwalifikowany na szkolenie zobligowany jest do wypełnienia i podpisania wymaganych dokumentów i oświadczeń:
- Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie.
  - Formularz danych osobowych uczestnika.
  - Zgoda na przetwarzanie danych i wizerunku.
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi trzech administratorów.

## § 4. Zakres wsparcia i dostępność

1. Wsparcie obejmuje dwuetapowe szkolenie (**29 kwietnia oraz 14 maja**) oraz wykonanie **testu Gallupa**.
2. Rekrutacja i szkolenie realizowane są zgodnie z zasadami **dostępności i niedyskryminacji**.
3. Organizator zapewnia miejsce dostępne architektonicznie oraz materiały przygotowane zgodnie ze standardem **WCAG**.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera obowiązkowe pytanie o szczególne potrzeby (np. asystent, materiały w powiększonym druku).

## § 5. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i otrzymania materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - Wypełnienia Deklaracji przystąpienia oraz Formularza danych najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.
  - Obecności na obu etapach szkolenia i potwierdzania jej na listach.
  - Poddania się procedurze walidacji efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Przekazania informacji o statusie na rynku pracy do 14 dni po zakończeniu udziału.
- Udziału w badaniu ankietowym (pomiar rezultatów) do 4 tygodni od zakończenia wsparcia.

## § 6. Rezygnacja i skreślenie z listy

1. Rezygnacja z udziału jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn losowych lub zawodowych, zgłoszonych niezwłocznie drogą mailową.
2. Organizator może skreślić uczestnika w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, odmowy wypełnienia dokumentacji lub naruszenia zasad uczestnictwa.
3. Nieuzasadnione przerwanie udziału w projekcie może skutkować koniecznością zwrotu kosztów poniesionych na wsparcie danej osoby.

## § 7. Weryfikacja kompetencji (Walidacja)

1. Nabycie kompetencji potwierdzone jest certyfikatem opisującym efekty uczenia się w kategoriach: **wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**.
2. Proces weryfikacji zapewnia **rozdzielność funkcji** (egzaminator nie może być trenerem prowadzącym dane zajęcia).

## § 8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane przetwarzane są przez **trzech odrębnych administratorów**: Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, NCBR oraz NAWA.
2. Odmowa podania danych uniemożliwia udział w projekcie.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych, uzasadnionych przypadkach.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Ogłoszenie o naborze oraz Podręcznik Beneficjenta.